



**MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ UGDYTINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V1-
Seda

Vadovaudamasi mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašą;
2. Į p a r e i g o j u sekretorę Laura Andriekienę supažindinti įstaigos pedagogus ir ugdytinių tėvus su šiuo tvarkos aprašu.

Direktorė

Birutė Radavičienė

Sekretorė
Laura Andriekienė
2026-09-

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“
direktoriaus 2026-09- įsakymu Nr. V1-

MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ (toliau – Įstaiga) ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Įstaigoje ir (ar) dalyvaujant Įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Įstaigos aplinkoje tvarką.

2. Aprašo paskirtis – padėti ugdytiniais užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios ugdytiniais ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYTINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS ĮSTAIGOJE

5. Asmeninius informacinių technologijų įrenginius ugdytiniais atsinešti į Įstaigą draudžiama.

6. Ugdytinių tėvai ar globėjai privalo užtikrinti, kad ugdytinis į Įstaigą neatsineštų asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

7. Atsakomybė už šio Aprašo pažeidimą ir nesilaikymą tenka ugdytinio tėvams ar globėjams.

8. Ugdomųjų veiklų metu gali būti naudojamos tik Įstaigos pedagogų pateiktos priemonės ir informacinių technologijų įrenginiai.

9. Ugdytiniais draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kaip kitai naudoti Įstaigos informacinius technologinius įrenginius asmeniniams tikslams be pedagogo leidimo.

10. Atsiradus poreikiui susisiekti su ugdytinio tėvais ar globėjais, dėl sveikatos ar kitų objektyvių priežasčių, pedagogai naudojami savo asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su Įstaigos patvirtinta ugdytinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka supažindinami įstaigos darbuotojai ir ugdytinių tėvai (išsiunčiama informacija el. paštu).

12. Įstaiga, siekdama asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja ugdytinių tėvus ar globėjus apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

13. Įstaiga pertraukų tarp ugdomųjų veiklų metu sudaro sąlygas įvairiam ugdytinių poilsui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

14. Įstaiga neatsako už atsineštų asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugumą.

15. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

16. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams arba atsiradus poreikiui tikslinti jo nuostatas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių r. Sedos lopšelis-darželis "Jurginėlis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-07 Nr. V1-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Radavičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-04 14:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-04 14:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-31 15:23 - 2029-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Andriekienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-07 08:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-07 08:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-27 14:03 - 2030-06-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-07 nuorašą suformavo Laura Andriekienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-07)