

PATVIRTINTA

Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“
direktoriaus 2026 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V1-4

MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ (toliau – Įstaiga) Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Įstaigoje.

2. Pirmoji pagalba – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

3. Šis aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. Lietuvos higienos norma HN 75:2016, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Išmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

II SKYRIUS PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

4. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo (pedagogas, mokytojo padėjėjas, ar kitas asmuo, kuris yra išklauses pirmos pagalbos mokymo kursus ir turi pažymėjimą).

5. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą užtikrinamas situacijos saugumas.

6. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jei reikia, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo kviečia greitąją medicinos pagalbą (toliau – GMP).

7. Jei tuo metu Įstaigoje yra visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Įstaigoje, jis yra informuojamas apie įvykį ir su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) koordinavimą.

8. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs nepaliekamas vienas.

9. Įvykus nelaimingam atsitikimui pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo apie įvykį informuoja Įstaigos vadovą, socialinį pedagogą, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Jei kviečiama greitoji medicinos pagalba, informuojamas Įstaigos sekretorius, kad pasitiktų ir palydėtų medikus iki reikiamos vietos.

11. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), jį lydi Įstaigos vadovo paskirtas asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, pedagogas, socialinis pedagogas ar kt.) ir lieka su juo, kol atvyks vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Atvejai, kai būtina skambinti skubios pagalbos telefonu 112:

12.1. iškilus grėsmei gyvybei, sveikatai (trauma, susižalojimas ir kt.);

12.2. aptikus sprogmenį;

12.3. smurto atveju;

12.4. gaisro atveju.

13. Ugdytinių nelaimingi atsitikimai registruojami, tiriami ir apskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo" nustatyta tvarka.

14. Visuomenės sveikatos specialistas įvykį užregistruoja registracijos žurnale.

15. Įstaigos vadovas informuoja apie nelaimingą atsitikimą Švietimo skyriaus atsakingą specialistą.

16. Įstaigos vadovo įsakymu sudaroma nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija.

17. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas turi žinoti:

17.1. kurioje vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

17.2. kokių telefonu reikia kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų.

18. Įstaigos darbo laiku pirmos pagalbos rinkiniai yra lengvai pasiekiamose vietoje: sporto salėje, kiekvienoje grupėje, specialistų kabinetuose, laboratorijose). Pirmos pagalbos rinkinių sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

19. Pirmosios pagalbos rinkinius privalo įsigyti ir nuolat papildyti Įstaigos vadovo įsakymu priskirtas darbuotojas pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Įstaigoje visi darbuotojai privalo būti išklause ir įgiję higienos žinių ir pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus.

21. Su šiuo Aprašu susipažinti ir jo nuostatomis vadovautis privalo visi Įstaigos darbuotojai.

22. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu organizuoja pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimą Įstaigoje, jų naudojimosi priežiūros vykdymą, esant neatitikimams, raštu informuoja Įstaigos vadovą.

23. Vaikų sveikatos informacija yra konfidenciali.

24. Aprašo kontrolę vykdo direktorius ir visuomenės sveikatos specialistas.
