



**MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ TARYBOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. V1-
Seda

Vadovaudamasi Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ nuostatais, patvirtintais Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ tarybos nuostatų tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Mažeikių r. Sedos darželio direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V1-55 “Dėl Mažeikių r. Sedos darželio tarybos nuostatų tvarkos aprašo patvirtinimo”.

PRIDEDAMA. 2 lapai.

Direktorė

Birutė Radavičienė

Sekretorė

Laura Andriekienė
2024-11-

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio
„Jurginėlis“ direktoriaus
2024 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V1-

MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ (toliau – darželio) tarybos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia darželio tarybos veiklą.
2. Darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
3. Darželio taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovo.
4. Darželio tarybos veikla grindžiama Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ nuostatais, patvirtintais Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-226 „Dėl Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio „Jurginėlis“ nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ TARYBOS STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę darželio valdymo priežiūrą.
6. Darželio tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti įstaigos misiją.
7. Darželio tarybos nariu negali būti įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
8. Darželio tarybą sudaroma iš trijų įstaigos nedarbinčių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), trijų mokytojų, ir vieno vietos bendruomenės atstovo.
9. Tėvų atstovai renkami atviru balsavimu visų grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų susirinkime, mokytojus deleguoja mokytojų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.
10. Į darželio tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Darželio tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.
11. Darželio taryba sudaroma dviejų metų laikotarpiui.
12. Darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus ir laikomi teisėtais, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.
13. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma;
14. Darželio vadovas tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
15. Už savo veiklą darželio taryba atsiskaito ją rinkusiems darželio bendruomenės nariams.

III SKYRIUS MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ TARYBOS FUNKCIJOS

16. Darželio taryba:

- 16.1. teikia siūlymus dėl įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 16.2. pritaria darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programoms, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia darželio vadovas;
- 16.3. teikia siūlymus darželio vadovui dėl darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros, veiklos tobulinimo;
- 16.4. svarsto darželio lėšų naudojimo klausimus;
- 16.5. vertina darželio vadovo metines veiklos ataskaitas ir teikia savo sprendimą Mažeikių rajono savivaldybės merui teisės aktų nustatyta tvarka;
- 16.6. teikia siūlymus darželio vadovui, Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl įstaigos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 16.7. svarsto mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus darželio vadovui (direktoriui);
- 16.8. teikia siūlymus dėl darželio darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 16.9. svarsto darželio vadovo teikiamus klausimus;
- 16.10. pasirenka darželio įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

IV SKYRIUS VADOVAVIMAS MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ TARYBAI

17. Darželio tarybos pirmininkas:
 - 17.1. renkamas visai tarybos kadencijai iš tarybos narių atviru balsavimu pirmame naujos tarybos posėdyje, darželio tarybos pirmininko kadencijų skaičius yra neribojamas;
 - 17.2. atsako už darželio tarybos veiklos organizavimą;
 - 17.3. vadovauja darželio tarybos posėdžiams, atstovauja darželio tarybą bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo darželio tarybos veiklos dokumentus;
 - 17.4. turi lemiamo balso teisę, kai balsai pasiskirto po lygiai;
 - 17.5. gali būti nušalinamas nesibaigus kadencijai, jei už tai pasisako daugiau kaip pusė darželio tarybos narių.
18. Darželio tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio praneša apie posėdžio laiką, datą ir darbotvarkę.
19. Darželio tarybos sekretorius atsakingas už darželio tarybos dokumentacijos tvarkymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Darželio tarybos nuostatai gali būti keičiami, jei to reikalauja daugiau kaip du trečdaliai narių.
21. Darželio tarybos veikla nutraukiama, kai likviduojamas ar reorganizuojamas darželis.

Suderinta:
Darželio tarybos
2024 m. lapkričio 11 d.
Protokolo Nr. V2-13

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių r. Sedos lopšelis-darželis "Jurginėlis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAŽEIKIŲ R. SEDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „JURGINĖLIS“ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-12 Nr. V1-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Radavičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 14:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-12 14:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-31 15:23 - 2029-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Andriekienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 14:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-12 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-02 16:30 - 2025-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mažeikių r. Sedos lopšelio-darželio Jurginėlis tarybos tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-27 nuorašą suformavo Laura Andriekienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“